



**Törvényszéki elnöki intézkedés a 30/2020. (IX. 10.) számú szabályzat (a továbbiakban:
Szabályzat) eltérő szöveggel való hatályba léptetéséről:**

**A COVID-19 vírusfertőzés miatt Magyarország egész területére elrendelt egészségügyi
válsághelyzet okán bevezetett járványügyi készültséggel összefüggő különleges
előírásokról**

1. A Szabályzat 2. § (2) bekezdésének egyes pontjaiban a 4. § (1) bekezdésének egyes pontjaira történő utalás számelírás folytán "2. § (1) bekezdés...-re" változik.
2. A Szabályzat 2. § (1) bekezdése kiegészül az alábbi k) ponttal:
k) a médiatartalom-szolgáltató képviselője
3. A Szabályzat 2. § (2) bekezdése kiegészül az alábbi i) ponttal:
i) médiatartalom-szolgáltató képviselője – a tevékenysége gyakorlásához szükséges ideig – oly módon tartózkodhat, hogy a beléptetéskor nyilatkoznia kell az általa képviselt médium megnevezéséről, és sajtóigazolvánnyal vagy egyéb okirattal igazolnia kell, hogy médiatartalom-szolgáltató képviselőjeként jár el;
4. A Szabályzat 2. § (1) bekezdése kiegészül az alábbi l) ponttal:
l) igazolást, tanúsítványt, cégmásolatot, cégkivonatot, cégbizonyítványt, más hasonló jellegű okiratot igénylő vagy befizetési kötelezettségnek eleget tenni kívánó személy
5. A Szabályzat 2. § (2) bekezdése kiegészül az alábbi j) ponttal:
j) a 2. § (1) bekezdés l) pontjában foglalt személy a regisztrációban foglalt időpont előtt legfeljebb 10 perccel léphet be az épületbe, és az okirat kiadását követően azt haladéktalanul el kell hagynia.
6. A Szabályzat 2. § (3) bekezdésének a felsorolást megelőző szövegrésze az alábbi módon változik, egyúttal a bekezdés a következő e) ponttal egészül ki:
2. § (3) A 2. § (1) bekezdés e), f), g), i) és l) pontjában foglalt személyek a bíróság épületébe előzetes regisztrációt követően léphetnek be, az alábbiak szerint:
e) A 2. § (1) bekezdés l) pontjában foglalt személy részére a regisztrációt telefonon vagy elektronikus úton a Zalaegerszegi Törvényszék és a Zalaegerszegi Járásbíróság esetében az ügyfélszolgálati iroda, míg a Nagykanizsai Járásbíróság, a Keszthelyi Járásbíróság és Lenti Járásbíróság esetében az ügyszak szerinti kezelőiroda, illetve a végrehajtási iroda biztosítja telefonon vagy elektronikus úton, és erről a biztonsági szolgálatot tájékoztatja.

7. A Szabályzat melléklete az alábbiak szerint egészül ki:

7. A bíróságon az Ügyfélszolgálat (korábbi megnevezéssel: panasznap) kizárólag előzetes időpontfoglalás (regisztráció) útján vehető igénybe. Az előzetes időpontfoglalás módjáról a biztonsági szolgálat nyújt tájékoztatást.

8. Az ügyfélszolgálati irodában és a kezelőirodákban a beadványok átvételét és a felvilágosítás adását biztosító személyes ügyfélfogadás szünetel.

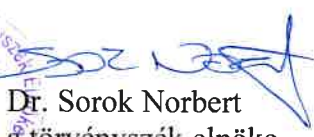
Az ügyfelek a beadványokat elektronikus úton, postai úton, vagy a bejáratnál elhelyezett gyűjtőláda használatával nyújthatják be.

Az ügyfélszolgálati iroda és kezelőirodák felvilágosítást telefonon vagy elektronikus úton nyújtanak. Az elérhetőségről a biztonsági szolgálat ad tájékoztatást.

9. Az iratbetekintési jog az ügyfélszolgálati irodában, illetve a kezelőirodákban előzetes időpontfoglalás (regisztráció) útján gyakorolható. Az előzetes időpontfoglalás módjáról a biztonsági szolgálat nyújt tájékoztatást.

10. Igazolás, tanúsítvány, cégmásolat, cégkivonat, cégbizonyítvány, vagy más, hasonló jellegű okirat előzetes időpontfoglalás (regisztráció) útján igényelhető. Jogszabályon alapuló befizetési kötelezettség a bíróság épületében ugyanilyen módon teljesíthető. Az előzetes időpontfoglalás módjáról a biztonsági szolgálat nyújt tájékoztatást.

Zalaegerszeg, 2020. szeptember 14.


Dr. Sorok Norbert
a törvényszék elnöke

